



## **СОГЛАШЕНИЕ о взаимодействии между следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области и Государственной инспекцией труда в Свердловской области**

Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области (далее - следственное управление) в лице руководителя Задорина Валерия Юрьевича, действующего на основании Положения о следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области со одной стороны, и Государственная инспекция труда в Свердловской области (далее – Гострудинспекция) в лице руководителя Кравцова Федора Алексеевича, действующего на основании Положения о Государственной инспекции труда в Свердловской области, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Общие положения

1. Настоящее Соглашение определяет общие принципы взаимодействия следственного управления с Гострудинспекцией по выявлению нарушений трудовых прав и свобод граждан, по подготовке и направлению материалов для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам невыплаты заработной платы и иных выплат, причитающихся работникам, а также по использованию и обмену имеющихся правовых и информационных ресурсов при планировании и реализации совместных мероприятий.

### 2. Принципы взаимодействия сторон

2. Взаимоотношения Сторон в рамках настоящего Соглашения строятся на основе следующих принципов:

- взаимного доверия при строгом соблюдении государственной и служебной тайны;
- независимости в принятии решений и осуществлении возложенных функций;
- законности и профессионализма;
- своевременности и оперативности передачи сведений;
- безвозмездности передачи сведений.
- обязательности исполнения достигнутых Сторонами договоренностей.

### 3. Формы взаимодействия Сторон



3. При выработке согласованных требований к порядку подготовки и оформления, а также к содержанию материалов при выявлении влекущих уголовную ответственность правонарушений в сфере трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, предусматривающих положения трудового права Стороны в соответствии с настоящим Соглашением, используют следующие формы взаимодействия:

- взаимный обмен информацией о выявленных правонарушениях в сфере трудового законодательства, влекущих уголовную ответственность, а также о принятых процессуальных и судебных решениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- совместную реализацию согласованных мероприятий по защите прав граждан на вознаграждение за труд, обеспечению права каждого работника на своевременную в полном размере выплату заработной платы и иных выплат, причитающихся работнику, обеспечению неотвратимости наказания за совершение уголовных преступлений;
- формирование по взаимному согласию Сторон совместных рабочих групп, а также при необходимости участия в работе соответствующих коллегий и координационных совещаний.

3.1. Стороны организуют взаимодействие и координируют свою деятельность в сфере взаимного своевременного обмена сведениями, представляющими для них интерес и непосредственно связанными с выполнением возложенных на них законодательством Российской Федерации задач и функций.

3.2. Сотрудничество осуществляется в следующих формах:

- а) участие специалистов Сторон в проводимых мероприятиях другой Стороны, направленных на предупреждение, пресечение и выявление правонарушений, связанных с нарушением действующего трудового законодательства;
- б) обмен нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, литературой по вопросам предупреждения, пресечения и выявления правонарушений, связанных с нарушением действующего трудового законодательства;
- в) содействие в повышении квалификации кадров, в том числе путем организации стажировок.

3.3. Порядок взаимодействия и координации деятельности Сторон по направлениям, не урегулированным настоящим Соглашением, устанавливается на основании дополнительных договоренностей Сторон.

3.4. Для реализации положений настоящего Соглашения могут создаваться рабочие группы (органы) из числа сотрудников Сторон.

#### 4. Обязательства Государственной инспекции труда в Свердловской области

4.1. Гострудинспекция, при установлении в ходе контрольно-надзорных мероприятий фактов частичной невыплаты свыше трех месяцев заработной платы, пособий и иных установленных законом выплат или полной невыплаты заработной платы, пособий и иных установленных законом выплат заработной платы свыше двух месяцев в размере, ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее – невыплата заработной платы), совершенной руководителем организации, работодателем – физическим лицом, руководителем филиала, представительства или иного обособленного структурного



подразделения организации, в обязательном порядке направляет в следственное управление – обращение и материалы проверки.

4.2. Материалы, направляемые в следственные органы следственного управления, должны сопровождаться обращением, которое подписывает руководитель Гострудинспекции (его заместитель).

4.3. В обращении указываются сведения о фактах нарушения прав работников, выявленных в ходе контрольно-надзорных мероприятий.

4.4. Прилагаемый к обращению перечень документов должен включать в себе копии:

- обращения или заявления работника, граждан или сведений из органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, средств массовой информации о фактах частичной невыплаты свыше трех месяцев заработной платы, пособий и иных установленных законом выплат, причитающихся работнику, или полной невыплаты свыше двух месяцев заработной платы, пособий и иных установленных законом выплат, причитающихся работнику, либо выплаты заработной платы свыше двух месяцев в размере, ниже установленного федеральным законом;

- распоряжения для проведения проверки;

- акта проверки, проведенной Гострудинспекцией, по фактам, указанным в обращении или информации;

- предписания, выданного по результатам проверки;

- первичных документов, свидетельствующих о фактах невыплаты заработной платы (кадровые, финансовые и бухгалтерские отчеты, платежные и другие документы);

- письменных объяснений (возражений) руководителей и ответственных должностных лиц проверяемых организаций, а также объяснений иных лиц, чьи права нарушены или пояснительной записки госинспектора труда об отказе от дачи пояснений;

- других документов, подтверждающих факт уголовно наказуемого деяния;

Если проверка не проводилась по причине не предоставления работодателем необходимых документов, то к обращению могут прилагаться копии следующих документов:

- обращения или заявления работника, граждан или сведений из органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, средств массовой информации;

- распоряжение для проведения проверки;

- требования – запрос о предоставлении документов;

- протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьями 19.4, 19.4.1, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или других документов, свидетельствующих о невозможности проведения проверки.

4.5. Направляемые материалы должны содержать сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, в отношении которого проводились надзорные мероприятия, характер выявленных в ходе надзорных мероприятий нарушений обязательных требований, в том числе содержащих признаки преступления, со ссылками на нарушение требования нормативных правовых актов, а также данные о лицах, предположительно, виновных в допущенных нарушениях требований трудового законодательства Российской Федерации.



4.6. Документы должны быть оформлены в соответствии с правилами делопроизводства. Копии документов по результатам проведенных мероприятий, содержащих данные, указывающие на признаки преступлений, заверяются уполномоченным должностным лицом Гострудинспекции труда, ответственны за проведение проверки.

4.7. По письменному запросу следственного управления, представляет дополнительные материалы о выявленных в рамках реализации своих полномочий нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.8. До принятия должностным лицом Следственного управления процессуального решения в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, по фактам, указанным в обращении, в отношении предполагаемых виновных должностных лиц административные производства о невыплате заработной плате не возбуждаются.

4.9. При проведении проверок сообщений о преступлениях и расследовании уголовных дел в сфере трудовых отношений Гострудинспекция оказывает содействие следственному управлению, в том числе путем выделения специалистов, обладающих необходимыми познаниями, для проведения следственных и иных процессуальных действий, а также методической помощи при назначении экспертиз.

## 5. Обязательства следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области

5.1. Следственное управление при поступлении из Гострудинспекции, материалов о фактах невыплаты (неполной выплаты) заработной платы, иных выплат, причитающихся работникам, при наличии в них достаточных признаков, указывающих на совершенное преступление, организуют по ним проверку, в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае не установления данных, указывающих на признаки преступления, достаточных для возбуждения уголовного дела, и при наличии сведений, содержащих признаки административного правонарушения, рассмотрения которого относится к полномочиям Гострудинспекции, не позднее 5 суток с момента вынесения постановления об отказе в возбуждении уголовного дела следственное управление направляют его копию и иные необходимые материалы о нарушении прав граждан на вознаграждение за труд и иные выплаты для предприятия решения согласно компетенции в указанный орган исполнительной власти.

5.3. Обмен представляющей взаимный интерес информацией производится с обеспечением конфиденциальности полученных сведений.

## 6. Координаторы Сторон по реализации Соглашения

6.1 Координаторами Сторон по реализации настоящего Соглашения являются:

от следственного управления – организационно-контрольный отдел;

от Гострудинспекции -



## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до тех пор, пока одна из Сторон не заявит о желании прекратить его действие.

5.2. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## ПОДПИСИ СТОРОН

Руководитель следственного  
управления Следственного комитета  
по Свердловской области

генерал-лейтенант юстиции

В.Ю. Задорин

Руководитель Государственной  
инспекции труда – главный  
государственный инспектор труда  
в Свердловской области

государственный советник  
Российской Федерации 3 класса

Ф.А. Кравцов

*Адрес страницы:* <https://sverdlovsk.sledcom.ru/folder/877210/item/1208279>